

セキュリティ対策に関する実施内容の公表

日付 2019年2月25日

提供サービス名：機密文書処理サービス

企業名 有限会社 杉本紙業



◆処理工程

当社が機密文書処理サービスにおいて行う工程

■裁断・破碎	<input type="checkbox"/> 移動式	<input type="checkbox"/> 溶解	<input type="checkbox"/> 移動式
	■ 定置式		<input type="checkbox"/> 定置式
■選別(オプションとしての選別含む)		<input type="checkbox"/> 積み替え	
■運搬		■一時保管	

◆セキュリティチェックリスト

当社が機密文書処理サービスにおいて実施しているセキュリティ項目は以下の通りです。

No.	項目	実施	内容
1	基本方針	■はい <input type="checkbox"/> いいえ	杉本グループにおける業務マニュアル及び機密文書処理サービス運用マニュアルにおいて定めている。
2	再委託	■はい <input type="checkbox"/> いいえ	当社グループでの活動であり、再委託は禁止している。
3	社員教育	■はい <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> 搬出工程なし	個人・企業情報の保護を徹底するため、マニュアルに沿った業務を毎月1回チェックを行い、内部ミーティングを実施し社員教育を行います。
4	搬出	■はい <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> 運搬工程なし	機密文書は、密封状態で搬出されている。
5	車両	■はい <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> 破碎・溶解施設なし	機密文書を運搬する車両は当社指定トラックを使用し、施錠などにより入退を管理している。
6	破碎・溶解施設の構造	■はい <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> 処理施設なし	処理施設は、機密文書の飛散や流出および第三者の立ち入りを防止できるよう、外部から仕切られた構造となっている。
7	入退制限	■はい <input type="checkbox"/> いいえ	処理施設への入退を制限し、入退権限のない第三者の立ち入りを禁止している。
8	立会	■はい <input type="checkbox"/> いいえ	処理状況は窓越しに確認でき、モニターでも確認できる。
9	即日処理	■はい <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> 保管施設なし	機密文書は回収・お客様より入庫当日の処理を原則とし、当日処理できない場合、外部から遮断された構造の施設で一時保管している。
10	監視カメラの設置	■はい <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> 処理施設なし	処理施設内に作業状況および人を識別できる監視カメラを設置している。
11	異物の処理	■はい <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> 異物除去工程なし	異物は再資源化のため、当社グループのリサイクルングファブリークにて固形燃料として活用している。
12	リサイクル先	■はい <input type="checkbox"/> いいえ	機密文書の処理後は製紙原料としてリサイクルしていることを排出者に説明している。
13	完了証明書	■はい <input type="checkbox"/> いいえ	機密処理後リサイクル化証明書を発行している。
14	セキュリティチェックリストの公開	■はい <input type="checkbox"/> いいえ	杉本グループホームページに公表 (URL http://s-shoji.jp/)